

دستورالعمل پذیرش، تعیین ورودیه و حق عضویت اشخاص حقوقی

این دستورالعمل به منظور اتخاذ یک روش واحد جهت تعیین ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای حقوقی و در جهت اعتلای عدالت سازمانی بر مبنای مواد ۴، ۷، ۳۰ و ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۲، ۳۷، بند (ث) ماده ۳۸، ۴۱ و بند (ذ) ماده ۹۹ آیین‌نامه اجرایی آن تدوین شده است.

فصل ۱- تعاریف

- قانون معدن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ مجلس شورای اسلامی است.
- قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیتهای معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معدن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیتهای معدنی است.
- کار حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت، ادارات، سازمان‌ها و مؤسسات تابع آن است.
- صنعت، معدن و تجارت: منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن ایران است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.
- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی، مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

فصل ۲- اشخاص حقوقی و شرایط عضویت در سازمان استان

۲-۱- اشخاص حقوقی موضوع این دستورالعمل عبارتند از:

- کلیه اشخاصی که طبق قوانین جاری کشور شخص حقوقی شناخته می‌شوند و این اشخاص شامل شرکت‌ها، مؤسسه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای عمومی و غیره اعم از دولتی و غیردولتی و همچنین دستگاه‌های فنی وابسته به آنها است.
- دفاتر یا واحدهای فنی و مهندسی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای عمومی یا غیردولتی که در یک یا چند رشته از فعالیتهای معدنی موضوع قانون و در یک یا چند زمینه شامل طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، اجرا، پیمانکاری، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل، بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت، ساخت و تولید، نصب، نقشه‌برداری، تأمین تجهیزات، بازاریابی و فروش، صادرات و واردات، آموزش، پژوهش و غیره فعالیت داشته باشند.

- دفاتر فنی و مهندسی مستقل با موضوع فعالیت‌های فوق، که مطابق قانون تشکیل شده باشند، نیز می‌توانند به‌عنوان شخص حقوقی پذیرفته شوند.

تبصره: بر اساس تبصره ذیل ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، بخش‌های ستادی وزارت و در مرکز استان‌ها که به طور قانونی وظیفه صدور پروانه عملیات معدنی و نظارت را عهده‌دار هستند از شمول این ماده مستثنی هستند.

۲-۲- شرایط شخص حقوقی مورد پذیرش

شخص حقوقی می‌بایست دارای شرایط ذیل باشد:

- طبق قوانین و مقررات جاری کشور، تشکیل شده یا به ثبت رسیده و تاسیس آن در روزنامه رسمی آگهی شده باشد.
- فعالیت اصلی یا غالب شخص حقوقی در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون باشد.
- در استان مورد پذیرش به ثبت رسیده یا در استان محل فعالیت حرفه‌ای غالب می‌تواند عضو شود.
- دارای شرایط مندرج در ماده ۱۰ آئین نامه و تبصره ذیل آن باشد یا مطابق با ماده ۱۵ آیین‌نامه، واحد فنی یکی از سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی وابسته به دولت، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی که تشکیلات سازمانی آن به تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده باشد. یا مطابق با ماده ۹ آیین‌نامه، دفتر مهندسی باشد که طبق مقررات مربوط تأسیس شده باشد.
- دارای سایر شرایطی باشد که حسب مورد، طبق مقررات جاری کشور یا توسط وزارت تعیین می‌شود.
- کلیه اشخاص حقوقی شاغل در حرفه‌های مهندسی معدن که در اساسنامه خود، عنوان فعالیت‌های معدنی مشتمل بر یکی یا تعدادی از موارد مرتبط با کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی، ارائه خدمات در حوزه معدن شامل خدمات فنی یا بازرگانی، آموزش، خدمات آزمایشگاهی و خدمات مربوط به فناوری اطلاعات درج شده است، از نظر نوع فعالیت به چهار گروه زیر دسته‌بندی می‌شوند:
- گروه (۱) مهندسين مشاور: در حوزه‌های طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، بازرسی، کنترل و نظایر آن فعالیت دارند. دفاتر فنی و واحدهای فنی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی موضوع ماده ۱۵ و همچنین دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آیین‌نامه نیز در این گروه قرار می‌گیرند.
- گروه (۲) فعالیت‌های اجرایی و پیمانکاری: فعالیت آن در حوزه‌های اجرا، مدیریت ساخت و تولید، نگهداری، ارائه خدمات اجرایی، مسئولیت فنی فعالیت‌های معدنی و انجام تمام یا بخشی از وظایف اکتشاف محدوده‌های معدنی، استخراج و بهره‌برداری از معدن یا صنایع معدنی (کانه‌آرایی، فرآوری، متالورژی) و نظایر آن است.
- گروه (۳) آزمایشگاه‌ها و امورآموزشی: شامل انجام وظایف آزمایشگاهی در حوزه‌های اکتشاف، استخراج، کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی، امور آموزشی و پژوهشی و نظایر آنها است.
- گروه (۴) خدمات فنی: خدمات فنی شامل ساخت یا تأمین تجهیزات، نصب و راه اندازی، بازرسی کالا، بازاریابی، فروش محصولات، صادرات و واردات و نظایر آنها فعالیت دارد.

فصل ۳ - چگونگی پذیرش و صدور گواهی عضویت

- سازمان استان پس از دریافت تقاضای عضویت و تکمیل مدارک مورد نیاز، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، مدارک ارائه شده را بررسی می‌نماید و در صورت انطباق شرایط متقاضی با مفاد این دستورالعمل، تقاضای وی را می‌پذیرد و به وی اعلام می‌کند تا حق عضویت مربوط به یک سال را پرداخت کند. حداکثر یک هفته پس از دریافت حق عضویت، شماره عضویت متقاضی توسط سازمان استان صادر و در سامانه سنم تأیید می‌گردد.

- عضو حقوقی سازمان به منظور تداوم عضویت خود، می‌بایست هر سال اقدام به پرداخت حق عضویت سالانه که در این دستورالعمل به صورت ضریبی از عدد پایه P تعریف شده‌است، نماید.
 - عدد پایه P که به عنوان مبنای تعیین پرداخت‌ها به ارکان سازمان تعریف شده‌است به عنوان عدد پایه برای محاسبه ورودیه و حق عضویت سالانه و سایر مراودات مالی اعضا نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد. مقدار ریالی عدد پایه برای هر سال پس از جمع بندی پیشنهادات سازمان استان‌ها توسط شورای مرکزی قبل شروع سال جدید تعیین و ابلاغ می‌شود.
 - مبلغ ورودیه اعضای حقوقی برای تمام سازمان استان‌ها معادل $2P$ است.
 - به منظور حمایت از اعضای حقوقی سازمان، حق عضویت سالانه اعضاء به صورت مجموع حق عضویت ثابت و حق عضویت شناور به شرح ذیل تعیین می‌شود:
 - حق عضویت ثابت سالانه کلیه اعضاء حقوقی سازمان معادل $5P$ می‌باشد. با پرداخت مبلغ حق عضویت ثابت، اعضاء امکان بهره‌مندی از امکانات رفاهی، آموزشی و شرکت در مجامع عمومی را خواهند داشت.
 - حق عضویت شناور سالانه صرفاً مشمول اعضای است که در طول سال به آن‌ها، کار ارجاع می‌شود و ضروری است قبل از واریز درصد ارجاع خدمات، حق عضویت شناور خود را پرداخت نمایند و مبلغ آن به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

$20P$	■ برای اعضای با پایه ارشد
$15P$	■ برای اعضای با پایه یک
$10P$	■ برای اعضای با پایه دو
$5P$	■ برای اعضای با پایه سه
$5P$	■ برای اعضای که هنوز پروانه اشتغال دریافت نکرده اند
- تبصره ۱: اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال که عضو شخص حقوقی دارای پروانه اشتغال سازمان نیز می‌باشند، حق عضویت شناور پرداخت نمی‌نمایند.
- چنانچه عضو حقوقی از عضویت در سازمان انصراف داده یا به هر دلیلی عضویت وی لغو شود، در صورت پذیرش مجدد و به فاصله کمتر از یک سال پرداخت مجدد ورودیه لازم نبوده ولی چنانچه این فاصله بیشتر از یک سال شود باید مجدداً پرداخت کند.
 - در صورت تغییر وضعیت عضو حقوقی، چنانچه در نیمه اول سال باشد تمام ما به التفاوت و چنانچه در نیمه دوم سال باشد، ما به التفاوت حق عضویت قبلی و جدید قابل دریافت است.
 - اعضای حقوقی که در نیمه دوم سال به عضویت سازمان پذیرفته می‌شوند، می‌توانند نیمی از حق عضویت آن سال را پرداخت نمایند.
 - اعضای که از یک سازمان استان به سازمان استان دیگر درخواست انتقال دارند، نباید به سازمان مبدا بدهی ورودیه و حق عضویت داشته باشند، فلذا در سال انتقال به سازمان استان مقصد حق عضویت نمی‌پردازند.
 - گواهی عضویت صادر شده توسط هر سازمان استان در تمام کشور معتبر است.
 - مشخصات اعضای حقوقی در دفتر ویژه‌ای که به‌همین منظور ترتیب داده می‌شود، ثبت و در بانک اطلاعاتی مربوط نیز وارد می‌شود.
- تبصره ۲: ثبت نام جهت عضویت در سازمان استان به صورت الکترونیکی انجام می‌پذیرد. متقاضیان می‌توانند با مراجعه به سامانه و ورود به لینک ثبت نام در پایگاه اعضا نسبت به تکمیل مشخصات و سوابق خود مطابق فرم‌های پیوست، اقدام و پس از دریافت کد رهگیری با مدارک مورد نیاز جهت تطبیق مستندات به سازمان استان مراجعه و عضویت خود را قطعی نمایند.

شماره عضویت اشخاص حقوقی، یک عدد ۶ رقمی است که از سمت چپ به ترتیب شامل ۲ رقم کد استان و ۴ رقم شماره ردیف عضویت در سازمان استان است. برای ایجاد تمایز با شماره عضویت اشخاص حقیقی، در سمت چپ شماره عضویت اشخاص حقوقی، حرف "ش" درج می‌شود. ردیف عضویت اشخاص حقوقی در سازمان استان، متفاوت از ردیف عضویت برای اشخاص حقیقی است.

تبصره ۳: به منظور صیانت از سوابق اعضا، شماره عضویت، قابل انتقال به شخص دیگری نیست و در صورت انتقال عضو به سازمان استان دیگر، شماره عضویت وی، خالی خواهد ماند.

- هر شخص حقوقی می‌بایست فقط در یک سازمان استان عضو باشد و در صورت انتقال مرکز شرکت یا تمرکز فعالیت اصلی بطور مستمر (بیش از ۶ ماه) در استان دیگر می‌تواند به آن استان انتقال یابد. درخواست انتقال از یک استان به استان دیگر، باید توسط هر دو سازمان استان مورد موافقت قرار گیرد و پس از آن پرونده شخص حقوقی به سازمان استان مقصد ارسال می‌شود. در صورت انتقال، گواهی عضویت جدید با شماره عضویت در استان مقصد صادر و به شخص حقوقی داده می‌شود.

- در صورت تعطیل یا تعلیق فعالیت یک سازمان استان، داوطلبان عضویت و اعضای حقوقی حوزه آن استان می‌توانند به عضویت سازمان استان مجاور، که با پیشنهاد سازمان و تایید وزارت تعیین می‌شود، پذیرفته شوند.

- اعضای حقوقی از هر حیث، تابع مقررات سازمان هستند.

- عضو حقوقی موظف است هرگونه تغییرات تأثیرگذار در وضعیت مؤسسه را با ارائه آگهی ثبت در روزنامه رسمی و سایر مدارک لازم حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر به اطلاع سازمان استان برساند. در هر زمان که عضو حقوقی شرایط لازم برای عضویت را از دست دهد، عضویت وی در سازمان استان لغو می‌شود.

فصل ۴ - وظایف و اختیارات عضو حقوقی سازمان

- شرکت در مجامع عمومی سازمان استان بدون حق رأی به عنوان عضو ناظر
- التزام به قانون، آیین نامه اجرایی، دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های سازمان
- خود اظهاری دقیق و صحیح در خصوص هرگونه تغییرات تأثیرگذار در اساسنامه یا اعضا
- ارائه گزارش‌های مرتبط با مشاغل ارجاعی سازمان استان در چهارچوب‌های تعیین شده توسط سازمان
- اهتمام بر به‌روزرسانی اطلاعات و دانش فنی و ارائه خدمات موثر همراه با دقت و مسئولیت پذیری در بخش معدن کشور
- همکاری با سازمان استان در برگزاری دوره‌ها و بازدیدهای آموزشی
- همکاری با سازمان در برگزاری مجامع عمومی استان یا برگزاری اجلاس هیات عمومی
- سایر موارد

این دستورالعمل در ۴ فصل پس از جمع بندی و اعمال نقطه نظرات سازمان استان ها در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و جایگزین دستورالعمل مصوب مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۴ شده است.

فرم‌ها

متقاضیان عضویت با مراجعه به سامانه سازمان نظام مهندسی معدن (سنم) و تکمیل فرم‌های الکترونیک که در ادامه آمده‌است، برای عضویت در سازمان استان اقدام می‌نمایند.

ضروری است پس از تکمیل فرم‌های سامانه و دریافت کد رهگیری با در دست داشتن اصل مستندات بارگذاری شده به سازمان نظام مهندسی معدن استان مورد نظر مراجعه و ثبت نام خود را قطعی نمایند.

فرم ایجاد حساب کاربری

فرم ثبت نام اعضای حقوقی

۱ ایجاد حساب کاربری

۲ تعهد نامه

۳ اطلاعات پایه

۴ سوابق اجرایی

۵ بررسی پرونده

۶ پرداخت حق عضویت

نام کاربری (لاتین):

نام شرکت:

استان:

گذرواژه:

شماره موبایل:

شماره ثبت شرکت:

ایمیل:

تایید گذرواژه:

ثبت

فرم تعهدنامه

فرم ثبت نام اعضای حقوقی

۱ ایجاد حساب کاربری

۲ تعهد نامه

۳ اطلاعات پایه

۴ سوابق اجرایی

۵ بررسی پرونده

۶ پرداخت حق عضویت

اینجانب با کد ملی، ضمن اعلام و اطلاع کامل از مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن با اراده مدارک لازم، تقاضای عضویت در سازمان نظام مهندسی را دارم.

ضمناً اعلام می‌کنم، که محل اشتغال به کار اینجانب در استان محل سکونت بوده و از ۶ ماه قبل از تاریخ درخواست در این استان اقامت معتد دارم

شرایط را می‌پذیرم

ثبت

نظام نامه‌ها و دستور العمل‌ها

دستور العمل پذیرش و عضویت اشخاص حقوقی

بخش ششم - امور اعضای حقوقی

فرم اطلاعات پایه

فرم ثبت نام اعضای حقوقی

۱ ایجاد حساب کاربری ۲ تعهد نامه ۳ اطلاعات پایه ۴ سوابق اجرایی ۵ بررسی پرونده ۶ پرداخت حق عضویت ۷ پایان

نام شرکت: شماره ثبتی: نام لاتین شرکت: کد اقتصادی:

نام مدیر عامل: نام خانوادگی مدیر عامل: کدملی مدیر عامل: وب سایت:

تاریخ ثبت شرکت: تلفن: فاکس: آدرس:

توضیحات:

ثبت

فرم سوابق اجرایی

فرم ثبت نام اعضای حقوقی

۱ ایجاد حساب کاربری ۲ تعهد نامه ۳ اطلاعات پایه ۴ سوابق اجرایی ۵ بررسی پرونده ۶ پرداخت حق عضویت ۷ پایان

عنوان سمت/پروژه: نام سازمان/کارفرما: شروع کار: اتمام کار: توضیحات:

افزودن اضافه

ثبت

بررسی پرونده در سازمان استان

فرم ثبت نام اعضای حقوقی

۱

۲

۳

۴

۵

۶

۷

ایجاد حساب کاربری

تکمیل نامه

اطلاعات پایه

سوابق اجرایی

بررسی پرونده

پرداخت حق عضویت

پایان

با سلام، ثبت نام اولیه شما در سازمان نظام مهندسی معدن به انجام رسید. لطفاً با سازمان استان تماس بگیرید و مدارک خود را به جهت تطبیق به سازمان استان تحویل نمایید، پس از تایید توسط کارشناسان سازمان به مرحله پرداخت الکترونیک ارجاع می‌گردید.

شماره تماس و آدرس سازمان نظام مهندسی استان ها در سایت سازمان موجود است.

[آدرس سازمان نظام مهندسی معدن ایران](#)